

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Monica Colocho</u>	CUI:	<u>3665 56177 0510</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-156-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10 - 2,024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9998839-9</u>
Número de Factura:	<u>2478785533</u>	Serie:	<u>4D389793</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>ABRIL 2,024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
- c) Apoyé a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
- d) Apoyé al personal de la planta telefónica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
- e) Apoyé a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
- f) Apoyé al personal para el turno de fin de semana y dias festivos, en actividades dentro del Palacio nacional de la cultura
- g) Apoyé en las actividades requeridas dentro del palacio nacional de la cultura

Monica Colocho
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Segura
Administrador de Palacio Nacional de la cultura
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Kevin C. Carrillo Segura
Administrador
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Monica Colocho), CUI (3665 56177 0510), Acuerdo Ministerial (10 - 2,024), Nit del Contratista (9998839-9), Serie (4D389793), Honorarios Mensuales (Q 4,500.00), Monto Total del Contrato (Q 17,709.68), and Plazo del Contrato (03/01/2024 al 30/04/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
c) Apoyé a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
d) Apoyé al personal de la planta telefónica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
e) Apoyé a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
f) Apoyé al personal para el turno de fin de semana y dias festivos, en actividades dentro del Palacio nacional de la cultura
g) Apoyé en las actividades requeridas dentro del palacio nacional de la cultura

Monica Colocho
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Monica Colocho]

Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Segura
Administrador de Palacio Nacional de la Cultura
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature: .rq. Kevin C. Carrillo Segura]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor Name, Contract Number, Services, Invoice Number, Monthly Honorariums, Total Contract Amount, Administrative Unit) and Contract Metadata (CUI, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
c) Apoyé a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
d) Apoyé al personal de la planta telefónica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
e) Apoyé a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
f) Apoyé al personal para el turno de fin de semana y dias festivos, en actividades dentro del Palacio nacional de la cultura
g) Apoyé en las actividades requeridas dentro del palacio nacional de la cultura

Monica Colocho

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Monica Colocho]

Firma de Contratista

Dr. Kevin C. Carrillo Segura

Administrador de Palacio Nacional de la cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Kevin C. Carrillo Segura]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

(según Clausula de contrato: Décima Primera)